



**T.C. GÖLBAŞI
KAYMAKAMLIĞI ŞEHİT
MUSTAFA TECİMEN İMAM
HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkırçacak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şâşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi hilal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

* Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir. Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Ağustos 2018’de kurumumuzdaki göreve başlamamdan sonra Şehit Mustafa Tecimen İmam Hatip Ortaokulu olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık.

Okulumuzda OGYE çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2019-2023 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Şehit Mustafa Tecimen İmam Hatip Ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2019-2023 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektikçe planımıza yön vereceğiz.

Mustafa KALE
Okul Müdürü



Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	32
MİSYONUMUZ *	32
VİZYONUMUZ *	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	33
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	42
EKLER:	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa KALE	Okul Müdürü	Sibel ATASOY	Müdür Yardımcısı
Sibel ATASOY	Müdür Yardımcısı	Gülsün YÖRÜR	Bilişim Tek. Öğretmeni
Türkan DURU	Türkçe Öğretmeni	Özlem YILDIZ	Türkçe Öğretmeni
Mesut GÜNDOĞMUŞ	Din Kül. Öğretmeni	Büşra YORULMAZ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Mustafa ÜNLÜ	Okul aile birliği başkanı	Sevda AVAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz ilk olarak 2012 yılında Gölbaşı'nda Eğitim ve öğretime açılmıştır ve halen burada Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 8 derslik 8 Şube, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 kantin,1 araç-gereç odası, 1 Öğretmen odası ve 2 Tuvalet mevcuttur. Okulumuz 3 katlı 8 derslikli bir okuldur. Okulumuz Necip Fazıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 3/1 lik kısmını kullanmaktadır. Okulumuzda laboratuvar ve kütüphane bulunmamaktadır. Her sınıfta bir sınıf kitaplığı bulunmaktadır ve sınıflara yetecek kadar kitaplar mevcuttur.

Okulumuzda depo ve ambar bulunmamaktadır. Okulumuzda sosyal faaliyetler sosyal kulüpler tarafından yürütülmektedir.

Okulumuzda çocukların kullanımı için yeterli olmayan küçük bir bahçe mevcuttur.

Okulumuzda 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2 idareci ve 19 öğretmen görev yapmaktadır.

Kadrolu yardımcı hizmetler personeli 1(Görevlendirme Memur olarak çalışmakta) 1 TYP Personeli görev yapmaktadır.

Geçici işçi kadrosunda da 1 personel bulunmaktadır.

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: GÖLBAŞI			
Adres:	Karşıyaka mah. 811. Sok. No: 20	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/PjhJkLwu1FS2		
Telefon Numarası:	03124849367	Faks Numarası:	03124849367		
e- Posta Adresi:	734300@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://golbasisehitmustafatecimeniho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	734300	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012/2013 Eğitim - Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı *	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	50	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	75		Erkek	4
	Toplam	125		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		18.31	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:6

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	14	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	15	22

Açıklamalı [F16]: *Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	240 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50.212 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24.351 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	350 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	150 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	200 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	28 m2			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	3	14	17	8/B	17	-	17
6/A	-	13	13				
6/B	13	-	13				
6/C	-	12	12				
7/A	-	15	15				
7/B	17	-	17				
8/A	-	21	21				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mhz

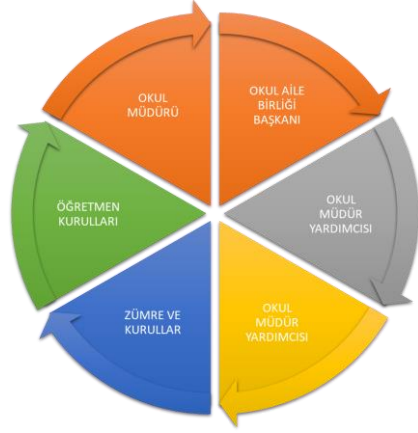
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	11.109.00	4.060.600
2017-2018	6.519.00	8.952.470

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

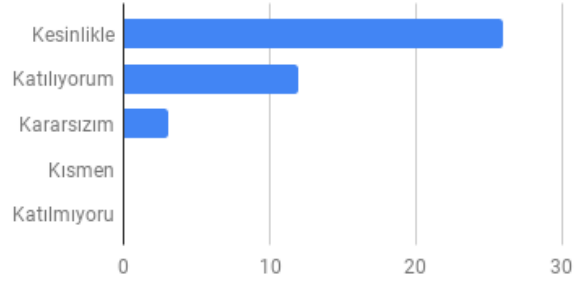
Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 21-22.02.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinde rastgele örneklem oluşturularak 43 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetlenmemiştir.

Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

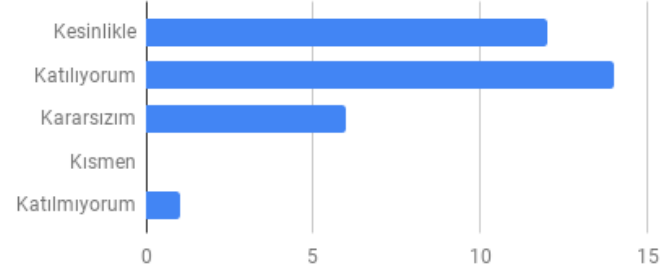
Bulgular

Uygulanan ankete 43 öğrenci katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Öğrencilerin vermiş olduğu cevaplar olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve sorulara verdikleri cevapların grafikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

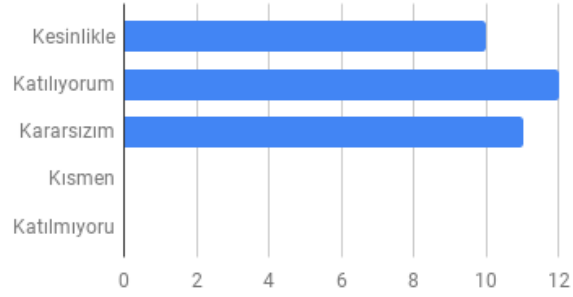
Soru-1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



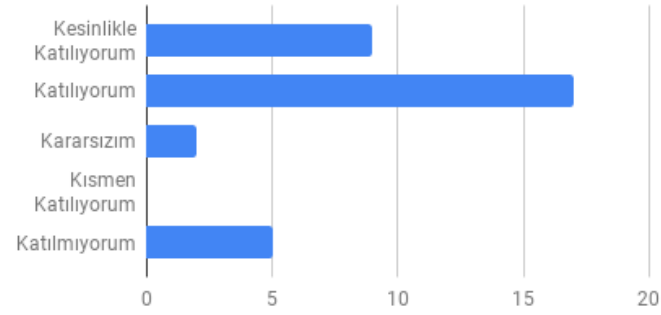
Soru-2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



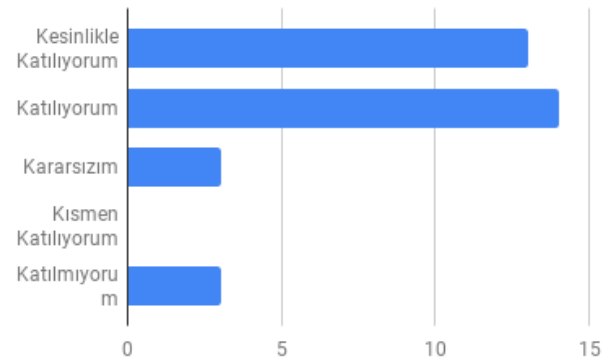
Soru-3 Okulun rehberlik servisinden yeterince



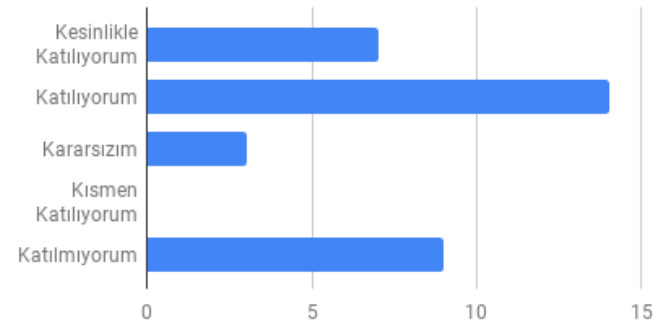
Soru-4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



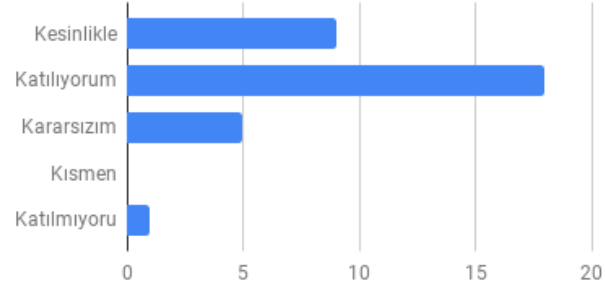
Soru-5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.



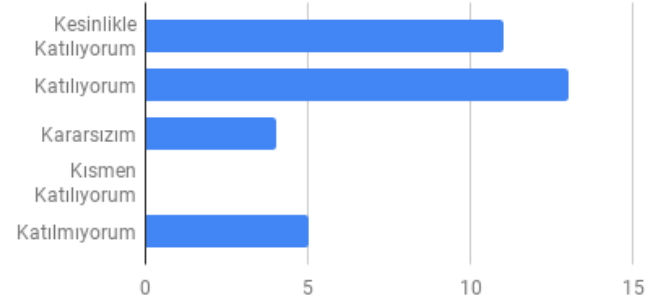
Soru-6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



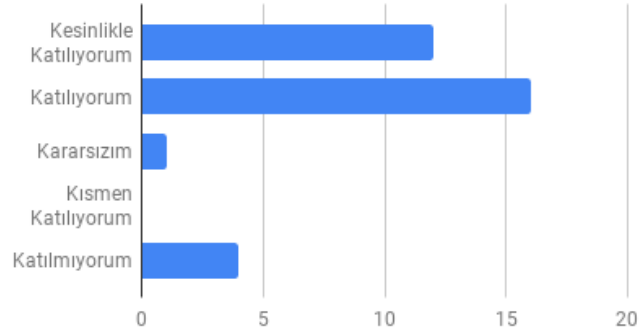
Soru-7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



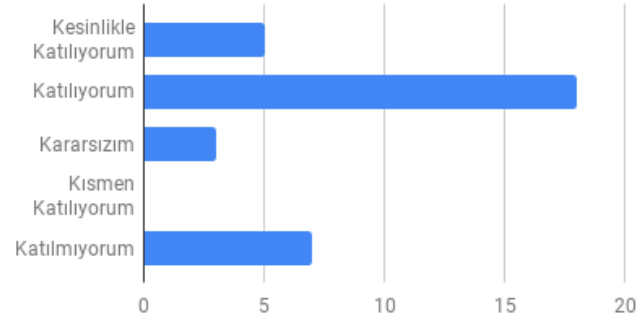
Soru-8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



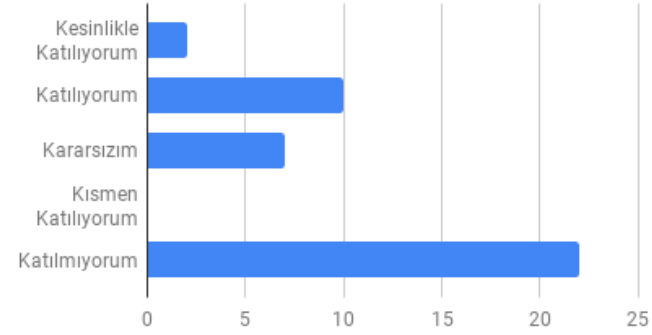
Soru-9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



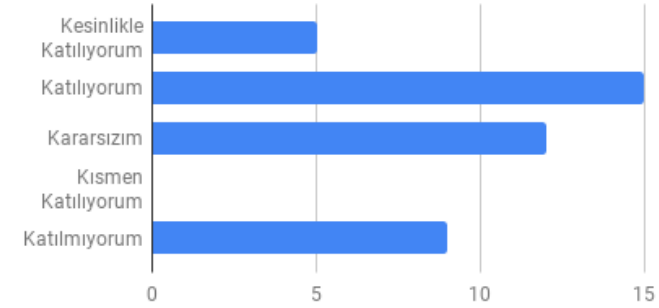
Soru-10 Okulun içi ve dışı temizdir.



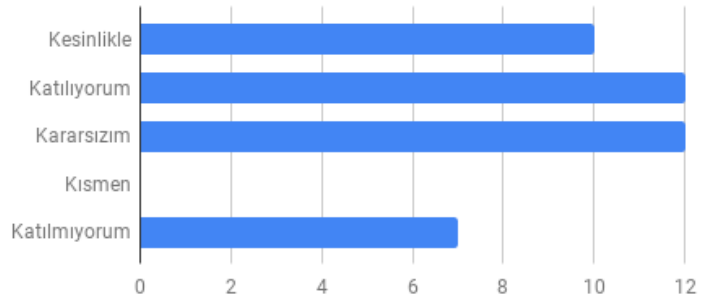
Soru-11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Soru-12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Soru-13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Sonuç

Ankete katılan öğrenciler okul içerisinde yapılan çalışmalardan memnun olduklarını belirtmişler ancak kendi görüş ve önerileri yeterince dikkate alınmadan yapıldığını, okulun fiziki yapısının yetersizliğini belirtmiştir.

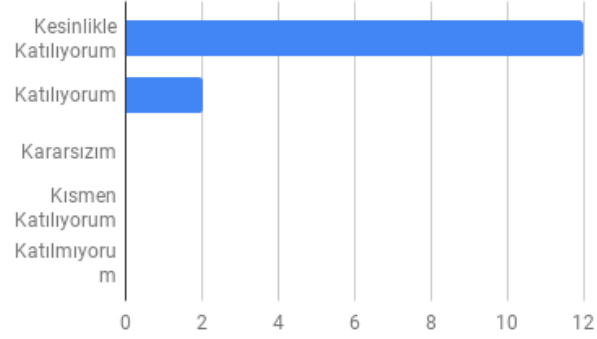
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen görüş ve değerlendirme anketi 21-22.02.2019 tarihinde 14 öğretmene uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş gibi ayırım gözetilmemiştir.

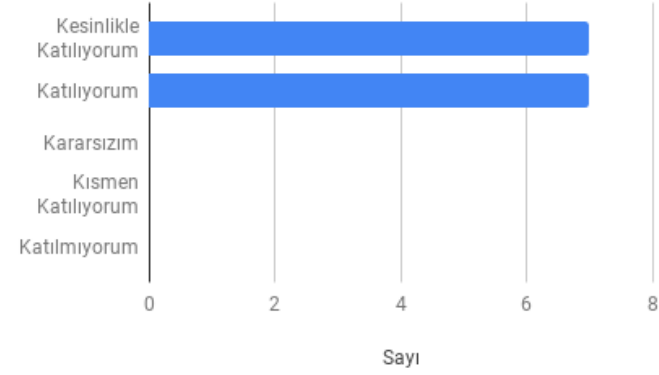
Bulgular

Uygulanan ankete 14 öğretmen katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Öğretmenlerin vermiş olduğu cevaplar olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve soruları verdikleri cevapların grafikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

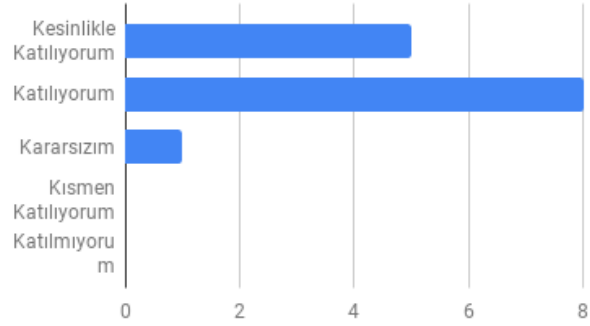
Soru 1: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



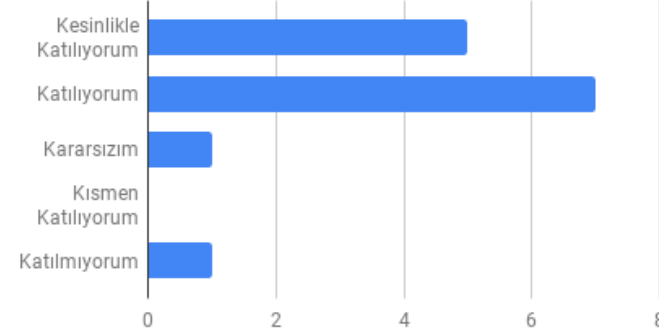
Soru 2: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



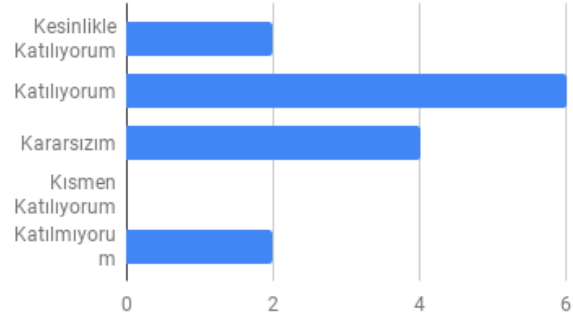
Soru 3: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



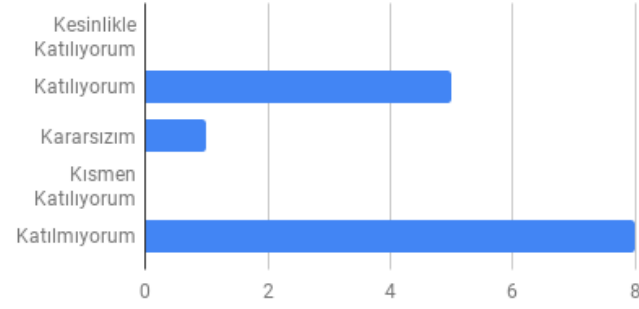
Soru-4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



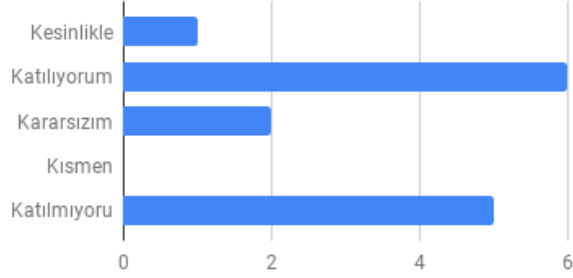
Soru-5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



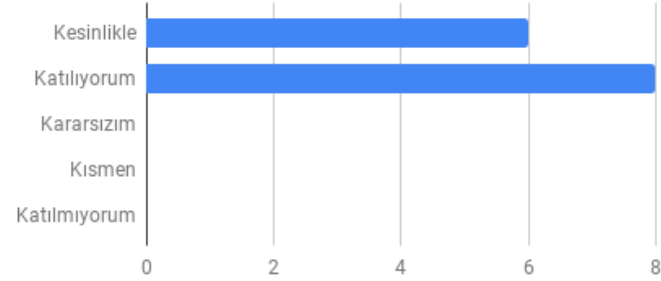
Soru-6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



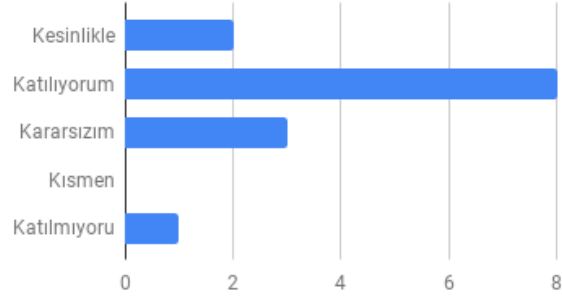
Soru-7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel



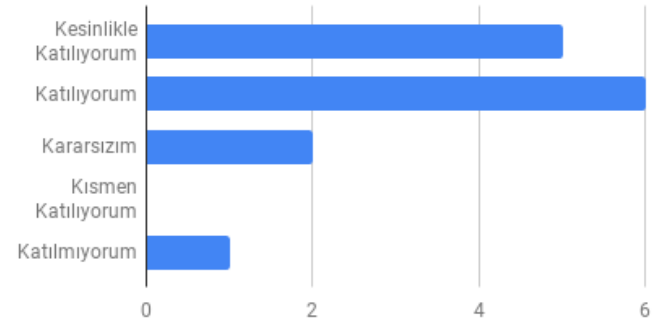
Soru-8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



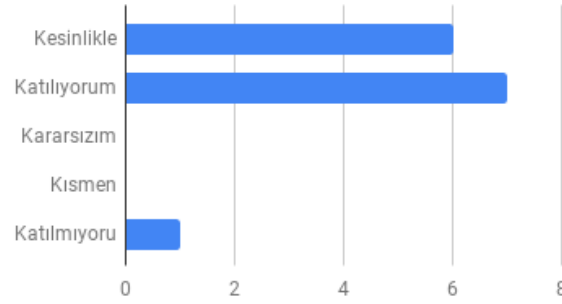
Soru-9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



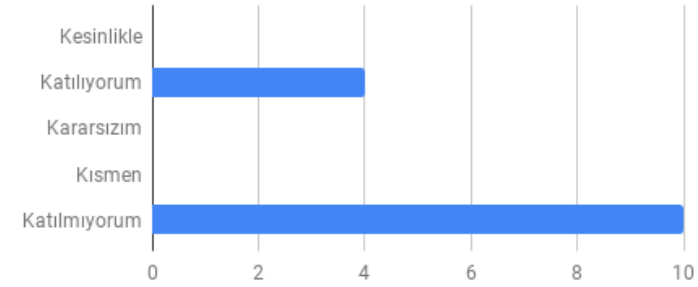
Soru-10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



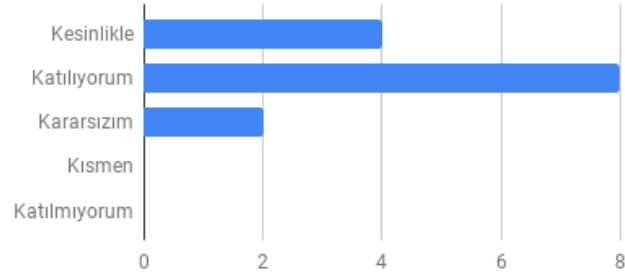
Soru-11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Soru-12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Soru-13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Sonuç

Ankete katılan öğretmenler dezavantaj ve tehdit açısından anlamlı bir korelasyon oluşturacak sorun belirtmemişlerdir. Öğretmenlerin bireysel puanları da incelendiğinde genel olarak olumluluk gözlemlenmiştir. Okulun fiziki imkânlarının yetersizliği ve her öğretmene ayrı yer tahsis etme soruları olumsuzluk belirtilmiştir.

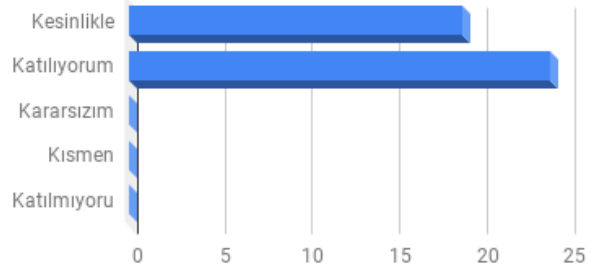
Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve değerlendirme anketi 21-22.02.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrencilere verilerek velilere tarafından doldurulması istenmiş, içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 44 veliye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş gibi ayırım gözetilmemiştir.

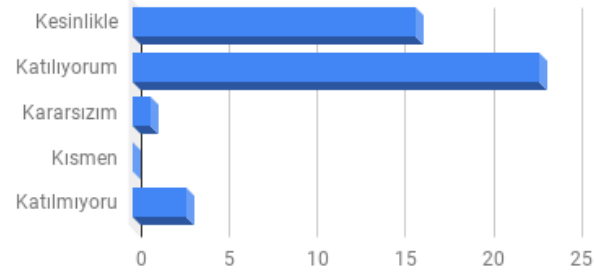
Bulgular

Uygulanan ankete 44 veli katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Velilerin vermiş olduğu cevaplar olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve soruları verdikleri cevapların grafikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

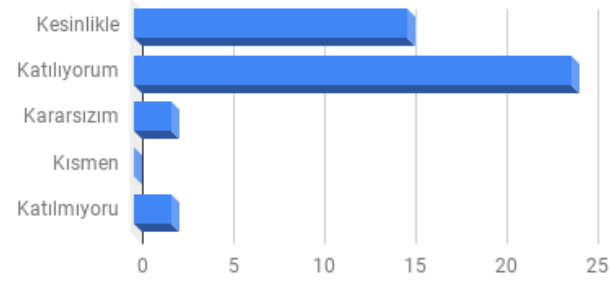
Soru-1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



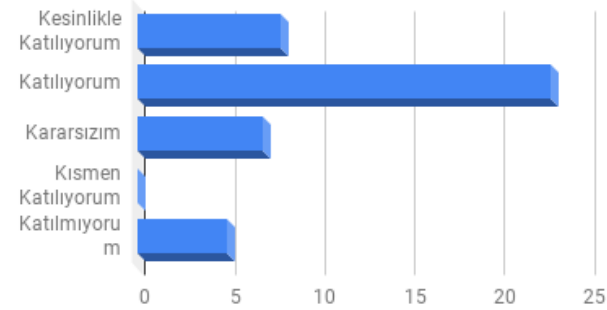
Soru-2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



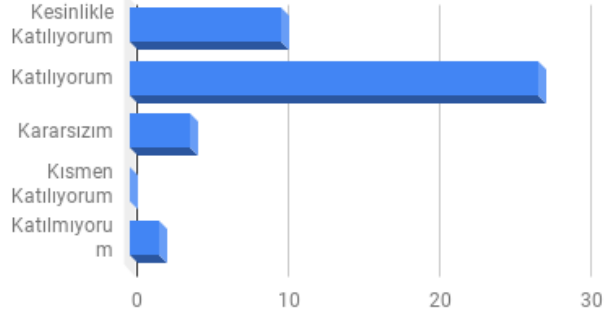
Soru-3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



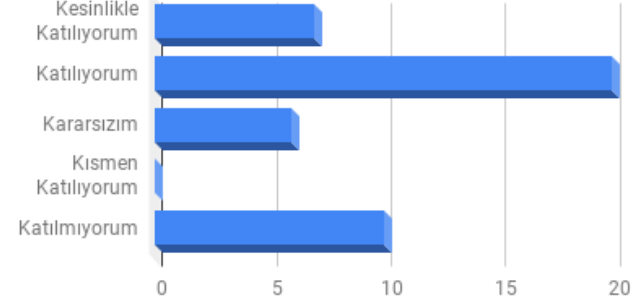
Soru-4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



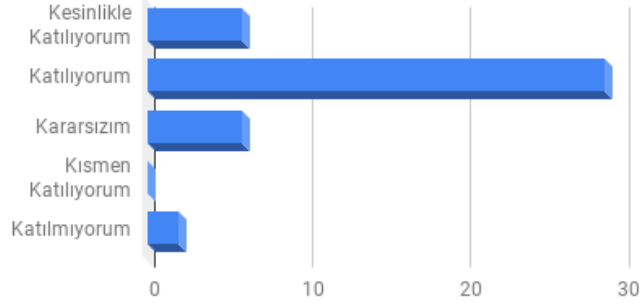
Soru-5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



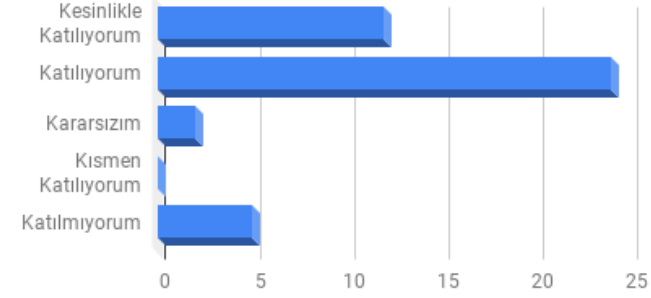
Soru-6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



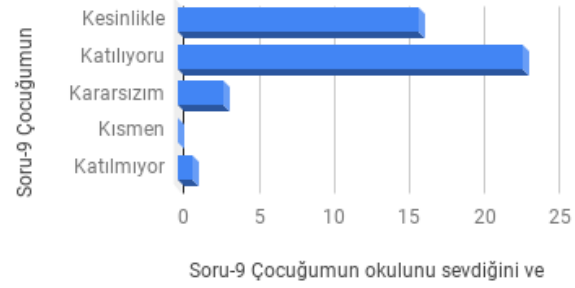
Soru-7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



Soru-8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



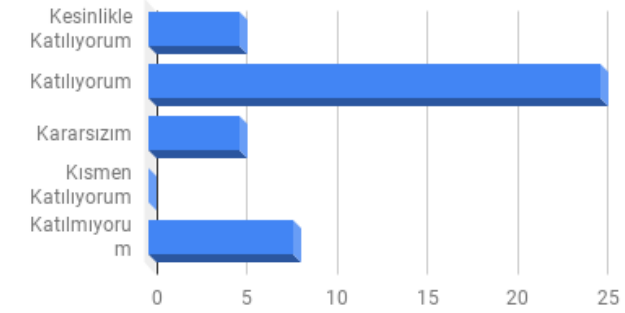
Soru-9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve



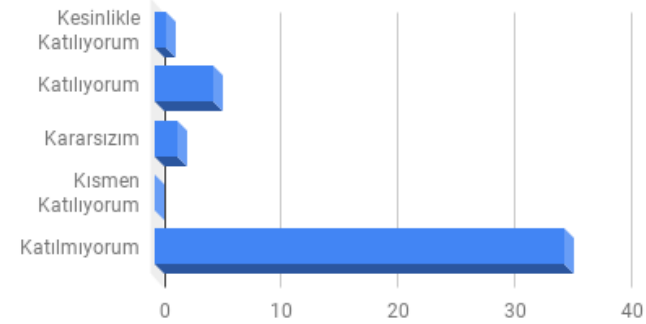
Soru-10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



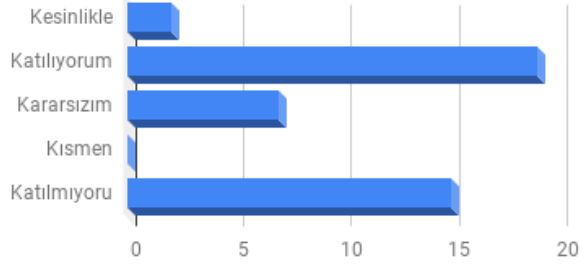
Soru-11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Soru-12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Soru-13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Sonuç

Velilerin Ankete verilen cevaplardan çıkardığımız sonuçlardan okulun olumlu ve olumsuz yönlerini aşağıda belirtilmiştir.

OLUMLU YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun disiplinli olması✓ Öğrenci ile ilgilenen, iletişime açık, güler yüzlü öğretmenlerin olması✓ Rehberlik servisinin olması✓ Sınıf mevcutlarının az olması ve bire bir ilgilenilmesi✓ Müdürün güler yüzlü ve insancıl olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun fiziki ve bahçe yetersizliği✓ Yeterince güvenlik önlemlerinin alınmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun evlerine yakın olması ve ailelerin onları desteklemeleri.
Çalışanlar	1. Genç ve dinamik olmaları. 2. Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi olmaları
Veliler	Çocuklarının Akademik başarılarını desteklemeleri.
Bina ve Yerleşke	Mogan gölünün kenarında olması Doğa ortamlarına fırsat vermesi
Donanım	Akıllı Tahtaların olması, Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
Bütçe	--
Yönetim Süreçleri	İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması 1. Mevzuata uygun ve uyum içinde yürütülmesi.
İletişim Süreçleri	Nezaket çerçevesinde ve geri dönüte dayalı olması.

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Derslere yeterince hazırlanmadan okula gelmeleri.
Çalışanlar	Öğretmen, veli işbirliğinin yeterli seviyede olmaması.
Veliler	Az sayıda velinin ilgisiz ve ön yargılı olmaları.
Bina ve Yerleşke	Bina ısı yalıtımının yetersiz olması ve içi malzemesinin kalitesizliği Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği Kütüphane olmaması Ders araç-gereçlerinin yetersiz olması
Donanım	Gereken ortamların: spor salonu, soyunma odaları, büyük kütüphane, satranç odası, izcilik odası, gibi ortamların olmaması,
Bütçe	Devlet destekli bir bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Velilerin sürece girmede isteksiz davranmaları.
İletişim Süreçleri	İletişimin nadiren de olsa geç başlatılması.
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Sosyolojik	Mahallelinin birbirini tanuması ve bir çoğunun akraba olmaları.
Teknolojik	Yeni neslin teknolojiye yatkın olması ve Bilişim Teknolojileri Öğretmenimizin olması. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Mogan gölünün kenarında olması Doğa ortamlarına fırsat vermesi

Tehditler

Politik	Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız kalması.
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	Bazı faaliyetlerin yapılmasında tereddütler oluşturması.
Ekolojik	Okulumuz etrafında anayollar olması sebebiyle öğrencilerin okula gidiş gelişlerde sıkıntı yaşaması

Açıklamalı [FI11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranımız % 100'dür.
2	Devamsızlık problemi pek azdır.
3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler, kendilerine uygun planlamalar yapılarak tam kaynaştırma öğrenciler olarak okulumuza devam etmektedirler.
4	Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşılarak okula kayıtları yaptırılmaktadır.
5	Okulumuzun bütün olanakları ders araç gereçlerine öğrencilerimiz erişmektedir.
6	Temizlik ürünlerine öğrencilerimiz erişmektedir.
7	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
8	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
9	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akılı Tahtalar kullanılarak, farklı eğitim portallarından yararlanılmaktadır. Özellikle EBA kullanımı teşvik edilmektedir.
2	Ders araç - gereçleri kullanılmaktadır.
3	Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğretim kalitesi yükseltilmektedir.
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
6	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması
7	Projelerin özendirilmesi ve artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Yeterli düzeyde değildir.
2	Mahalle nüfusunu karşılayacak kapasiteye sahip değildir.
3	Önümüzdeki 10 yıl boyunca da okulumuzda kapasite sorunu gözükmemektedir.
4	Kurumsal iletişimin iyi olması.
5	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
6	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
7	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
8	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

: Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak. Milli ve manevi değerlere bağlı, “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimlerini birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

: Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

Açıklamalı [FI12]: (Okul türü gereği okulumuz mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

1. Bütün öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre başarılı olabilecekleri alanlar vardır.
2. Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
3. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz araştırarak öğrenir, okur, sürekli kendini geliştirir ve yeniler.
4. Öğrenmeyi öğrenmek, bilgi toplumunda yaşamın bir gereğidir.
5. Öğrencileri birey olarak görmek karşılıklı sevgi, saygının bir şartıdır.
6. Önerilere ve yeniliklere açıklık ilkelerimizdendir.
7. Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.
8. Çözüm üretmek.
9. Dürüstlük, şeffaflık ve güven değerlerimizdendir.

Açıklamalı [F14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [F15]: Açıklama:
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2) Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	--	--	--	--	--	--
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 06	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	-	-	-	-	-	-

Açıklamalı [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	LGS' ye hazırlanan 8. Sınıf öğrencilerinin velileriyle düzenli periyotlarla toplantıların yapılması	Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin boy ve kilolarının e okul sistemine işlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmeni	15 Ekim - 15 Nisan
1.1.5	Öğrencilerin kitap okumalarının takip edilmesi	Türkçe Öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.6	Akıllı tahtaların düzenli olarak periyodik bakımının yapılması ve programlarının güncel tutulması.	Bilişim Öğretmeni	Yıl boyunca
1.1.7			
1.1.8			

Açıklamalı [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	70	75	75	80	85
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(yıl boyunca)	10	12	15	18	20	25
PG.1.1.c.	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
1.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve türkçe öğretmenleri	Eğitim- Öğretim yılı
1.1.3	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
1.1.4	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve beden eğitimi öğretmeni	Eğitim- Öğretim yılı
1.1.5	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuzda mezunların memnuniyet oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	60	60	65	70	75	80
PG.1.1.c.	Okulumuzda yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmesi.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.2	Okulumuzda yetiştirme kurslarını öğrencilerin katılımının tam olmasının sağlanması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.b	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.c.	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	11	14	16	17	19

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda Tasarım beceri atölyesi açılması hususunda gerekli girişimlerin sağlanması	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Yıl boyunca
1.1.3	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7500	8500	9500	10500	11500	47500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7500	8500	9500	10500	11500	47500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Mustafa KALE	Okul müdürü	
Sibel ATASOY	Müdür Yardımcısı	
Türkan DURU	Türkçe Öğretmeni	
Mesut GÜNDOĞMUŞ	Din Kül. Öğretmeni	
Mustafa ÜNLÜ	Okul aile birliği başkanı	
Arzu ERCENGİZ	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	

ONAY